

OMAVALVONTARAPORTIT

Mäntänvuoren Terveys Oy

Koonti ajalta syys-joulukuu 2025

Sisällys

1 IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT	2
2 KOTIHOITO JA TERVEYSKESKUSSAIRAALA.....	12
3 TERVEYSPALVELUT	17
5 HYVINVOINTIPALVELUT	20



1 IKÄIHMISTEN ASUMISPALVELUT

Palveluyksikkö:	Sarapiha palvelukeskus
Vastuuhenkilön nimi:	Mari Etelä

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Ajanjaksolla syys-joulukuu ei ole tullut yhtään muistutusta tai kantelua. Asiakaspalautetta olemme keränneet päivittäin suoraan asukkailta sekä keskustelua on tiiviisti käyty heidän läheistensä kanssa. Asukasraateja on pidetty muutama. Yksikön asukkaiden mielipiteitä kuunnellaan aktiivisesti ja heidän toiveitaan kunnioitetaan. Saattohoitotilanteista hoitajat ovat saaneet hyvää palautetta. Pääsääntöisesti palaute hoidosta on muutenkin positiivista. Yksikön pikkujoulut pidettiin joulukuussa ja osanotto oli todella runsasta. Silloin yksikön palveluvastaava sai suoraan kiitettävää asiakaspalautetta useammalta läheiseltä hoidon laadusta ja lämpimästä kohtaamisesta. Pikkujouluissa kerättiin palautetta myös paperisilla kyselylomakkeilla.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Haipro- ilmoituksia on tehty syys-joulukuussa 15kpl. Näistä 12 on tapahtunut asiakkaalle ja 3 läheltä piti- tilannetta. Tilanteet ovat olleet lääkepoikkeamia, kaatumisia sekä yksi riitelytilanne kahden asukkaan välillä. Yhtään vakavaa poikkeamaa ei ole tapahtunut. Kaikki ilmoitukset on käsitelty vastaavan sairaanhoitajan ja palveluvastaavan toimesta palaverissa. Yhdessä koko työyhteisön kanssa mietimme huolellisesti, miten voisimme vielä paremmin ennaltaehkäistä tilanteita ja tarvittaessa muutamme toimintatapoja turvallisemmaksi.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	HSE lite- ilmoituksia on tehty ajanjaksolla 8kpl. Osa ilmoituksista koskee sisäilmasta ilmeneviä oireita ja osa koskee aggressiivisen muistisairaana käyttäytymistä. Lokakuussa teimme Sarapihan ympäristön riskienarvioinnin yhdessä turvallisuusyhdyshenkilön kanssa.



	Turvallisuusviikolla marraskuussa keskustelimme koko talon kanssa muistisairaana, aggressiivisen asiakkaan kohtaamisesta ja lääkkeettömistä tavoista rauhoitella asiakasta. Muutama hoitaja osallistunut KOHO- hankkeeseen ja sen tiimoilta on ollut hyviä webinaareja kaikille. Hanke jatkuu edelleen.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Koko syksy on Sarapihan ympäristössä ollut aktiivista kehittämistä; toimintatapoja on tarkasteltu ja yhdessä mietitty järkeviä, asukaslähtöisiä tapoja. Henkilökunnalta tullut paljon hyviä kehitysideoita, niitä kokeillaan rohkeasti ja osallistetaan koko työyhteisöä ideoimaan yksikön parhaaksi. Yksikön viihtyisyys, asukkaiden ja omaisten kohtaamistaidot, psykologinen turvallisuus, tiedonkulku ja yhteishenki on ollut keskusteluissa koko syksyn ja siinä hyvää kehitystä. Henkilökunta on osallistunut moniin koulutuksiin; Saga-koulutukset, RAI- koulutukset sekä erilaiset webinaarit. Hoitajien vastuualueita tarkennettu ja omahoitajuuteen panostettu. RAI- arviointien laatua pyrittiin parantamaan ja ottamaan se päivittäiseksi työkaluksi. Tämä jatkuu edelleen ja on yksi tärkeä kehittämiskohde vuonna 2026. Työhyvinvointiin panostettu; henkilökunnan kuuntelua ja heidän mielipiteiden kunnioittamista, yhdessä asioiden kehittämistä ja avointa keskustelua koko talossa. Työyhteisössä positiivinen ilmapiiri parantunut ja yhteistyö parantunut. Pulssi- kysely toteutettiin marras-joulukuussa ja tulokset olivat hyvät Sarapihan osalta. Syksyllä koko talo vietti tyhy- päivää ja se oli oikein mukava sekä sai paljon positiivista palautetta. Samoin pikkujouluihin henkilökunta osallistui innokkaasti ja illanvietto paransi entisestään hyvää yhteishenkeä.



Palveluyksikkö:	Sarahelmi
Vastuuhenkilön nimi:	Reetta Auvinen
1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Sarahelmen asiakkaiden omaisilta yksikkö on saanut loppuvuonna 2025 kaunista palautetta hyvästä hoidosta. Palaute on ollut suullista, yleensä suoraan hoitajille. Muistutuksia tai kanteluita ei ole ollut. Asiakkailta saatu palaute on myös ollut pääosin positiivista. Sitä saadaan niin päivittäin arjen toimien yhteydessä kuin kuukausittain järjestettävissä asiakasraadeissa. Muistiot näistä pidetään näkyvillä ryhmäkotien ilmoitustauluilla.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	HaiPro-ilmoituksia on tehty syys-joulukuussa 2025 yhteensä 29. Ne ovat koskeneet asiakkaiden kaatumisia, asiakkaiden keskinäisiä konflikteja, lääkepoikkeamia. Yhtäkään vakavaa poikkeamaa ei ole tapahtunut. Pirkanmaan muistiyhdistyksen sekä Tampereen yliopiston ja ammattikorkeakoulun järjestämä Kohtaamisia hoivakodeissa – hanke on jatkunut, mikä on entisestään vahvistanut henkilöstön kohtaamisosaamista muistisairaiden asiakkaiden kanssa. Tällä on merkittävä vaikutus myös turvallisuuden kannalta, kun konflikteja pyritään ennaltaehkäisemään. Syksyn aikana henkilöstö osallistui seuraaviin webinaareihin: Muistisaira ihmissen oikeudet, Muistisaira ihmissen seksuaalisuuden monet muodot sekä myötäeläminen työhyvinvoinnin mahdollistajana hoivakodeissa. Webinaarit on henkilökunnan keskuudessa koettu mielenkiintoisina, ja ne ovat herättäneet yhteistä keskustelua ja antaneet lisäosaamista asiakastyöhön. Rai-osaamista on entisestään pyritty kehittämään. Henkilöstö on osallistunut Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin Rai-koulutuksiin ja Rai-osaamista on kuukausittain käyty läpi palveluvastaavan johdolla. Erityisesti keskitytään hyvinvointialueen asettamiin laatutavoitteisiin ja niiden toteutumiseen Rai-arviointeja tehdessä. Tavoitteena on myös päästä tilanteeseen, jossa Rai-arvioinnit nähdään arvokasta tietoa tarjoavina arjen työkaluina, ja niitä osataan hyödyntää oikein parhaan mahdollisen asiakaskokemuksen tarjoamiseksi. Osaamisen taso on vielä vaihtelevaa tässä mutta eteenpäin menossa. Mäntänuoren Terveys asumispalveluiden sairaanhoitajien yhteistyötä on jatkettu. Joulukuussa viimeksi on kokoonnuttu yhteiseen palaveriin ja seuraava on suunniteltu alkukevääseen 2026. Myös asumispalveluiden palveluvastaavien tiivis yhteistyö on jatkunut. Palveluvastaavat ovat laatineet yhteiset pelisäännöt ja



	toimintaohjeet, mitkä antavat hyvät raamit yhdessä toimimiselle. Hr-palaveri on säännöllisesti kaikille palveluvastaaville. On kaikkien etu, että asiakkaat saavat tasalaatuista palvelua yksiköstä riippumatta.
	HseLite ilmoituksia on syys-joulukuussa 2025 tehty yhteensä 13. Niistä kaksitoista koskee hoitajaa kohtaan aggressiivisesti käyttäytynyttä asiakasta ja yksi havaittua tietosuojapoikkeama. Kaksi Sarahelmen työntekijää suoritti 60 opintopisteen laajuisen asiakasturvallisuuden koulutuksen. Koulutuksen lopputyönä he tekivät ohjeen aggressiivisesti käyttäytyneen asiakkaan kohtaamisesta ja tilanteen jälkipurusta. Ohje esiteltiin yksikköpalaverissa ja jaettiin jokaiseen ryhmäkotiin tutustuttavaksi. Lisäksi haastavat asiakastilanteet puretaan edelleen säännöllisesti yksiköiden omissa palavereissa. Vuonna 2026 Sarahelmessä siirrytään uuteen asiakastietojärjestelmään, johon osa henkilökunnasta on kouluttautunut loppuvuodesta 2025. Samalla on ollut hyvä ajankohta käydä läpi kirjaamiseen liittyviä käytänteitä ja kirjaamisen merkitystä sosiaalihuollon asiakastyössä. Laadukas kirjaaminen on yhtä lailla asiakkaan kuin työntekijänkin oikeus. Palveluvastaava osallistui esihenkilöpäivillä tietosuojakoulutukseen, mikä tarjosi ajankohtaisinta tietoa tietosuojan ja tietoturvan varmistamisesta. Yksikköön tuli käyttöön uusi työvuorosuunnittelujärjestelmä, mikä mahdollistaa aiempaa paremmin autonomisen työvuorosuunnittelun. Onnistuneesti toteutuessaan sillä voi olla henkilöstöä sitouttava ja työhyvinvointia lisäävä vaikutus.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Asiakkaiden toiminnallisen arjen mahdollistaminen on edelleen Sarahelmen toiminnassa keskeistä. Kolme työntekijää suoritti 60 opintopisteen koulutuksen muistisairaana tai muistioireisen asiakkaan kohtaamisesta; valmistuminen oli joulukuussa 2025. Lopputyönä he suunnittelivat asiakkaan ja läheisten yhteistä ajanviettoa tukevan korin. Kori pitää sisällään erilaista toimintaa tukevia elementtejä, kuten ristikkolehtiä, jumppavälineitä, pelejä, aikakauslehtiä. Läheisille voi olla haastavaa keksiä luonteista yhteistä tekemistä muistisairaana kanssa, jolloin korista voi ammentaa ideoita. Lisäksi yksikön aulaan on tuotu kahvinkeitin, jolla asiakkaat ja omaiset voivat halutessaan keittää kahvit.



	Asiakkaat ja myös heidän omaisensa ovat tykänneet, kun Sarahelmessä huomioidaan eri juhlapyhät. Itsenäisyyspäivänä ryhmäkodit koristeltiin Suomen lipun värein ja joulua on vietetty joulukuusen ja -valojen kimmeltäessä. Joulunaika on pitänyt sisällään piparien leivontaa, ryhmäkotien omia pikkujouluja, lasten pitämiä jouluesityksiä ja eri kuorojen jouluesityksiä. Seurakunta on pitänyt hartauden. Jouluaattona vieraili tietenkin joulupukki. Palveluvastaava suoritti valmiiksi lähiesihenkilötyön erityisammattitutkinnon, mikä on antanut lisää osaamista ja keinoja esihenkilötyöhön. Lopputyönä oli kehittämissuunnitelma, jolla pyritään edistämään henkilöstön kokemaa yhtenäisyyttä ja tasavertaisuutta. Näillä on keskeinen vaikutus työssä jaksamiseen ja viihtymiseen. Syksyllä kerätyn pulssi-palautteen perusteella tässä ollaan menty eteenpäin. Henkilökunnan hyvä työkyky ja työssä viihtyminen heijastuvat myös asiakkaille, vaikkakin ammattilainen osaa mahdollistaa hyvän asiakaskokemuksen omista tunnelmistaan huolimatta. Henkilöstön hyvinvointiin on panostettu työhyvinvointipäivillä, jotka sisälsivät mukavaa yhdessä oloa, liikuntaa ja valmiiseen pöytään käymistä. Työhyvinvointipäivät sisälsivät myös koulutuksellisen osion, jossa työntekijät pienryhmissä kuvailivat, mitä elementtejä kuuluu aloittelijan, osaajan ja taitajan työsuorituksiin. Palveluvastaava tekee näistä koosteen, joita voidaan hyödyntää niin perehdytyksen tukena kuin työssä suoriutumista arvioitaessakin. Palveluvastaavien työssä jaksamisesta on myös huolehdittu muun muassa työhyvinvointipäivän yhteydessä järjestetyllä työpajalla, jossa käytiin läpi esihenkilötyön keskeisimpiä kuormitustekijöitä ja keinoja niistä suoriutumiseen.
--	---



Palveluyksikkö:	Punatulkun palvelukeskus
Vastuuhenkilön nimi:	Tuija Silvander
1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Ajanjaksolla syys-joulukuu 2025 ei yksikössä ole ollut yhtään muistutusta tai kantelua. Yhden asukkaan ja hänen läheisen kanssa on käyty keskustelu asiakkaan kokemasta hoitohenkilökunnan epäasiallisesta käytöksestä häntä kohtaan. Tämä palautekeskustelu on käsitelty yksikön tiimipalaverissa ja siinä mietitty miten voimme muuttaa toimintatapaamme, että asiakas kokee saavansa yksilöllistä ja laadukasta hoivaa ja huolenpitoa yksikössämme. Vastaavalle sairaanhoitajalle muutama omainen on antanut suullista palautetta yksikön onnistuneista saattohoitotilanteissa missä asiakkaan lisäksi on hyvin huomioitu myös omainen. Asukasraadeissa on kysytty asiakkaiden toiveita ja ideoita toiminnan kehittämiseksi, lokakuussa asiakkaille pidettiin ravintopalvelut tuottavan Justiina Ateriapalveluiden asiakastytyväisyyskysely, tämän kyselyn perusteella vanhusten viikolla oli tarjolla toiveruokia. Joulukuussa järjestettiin yksikön pikkujoulut mihin oli kutsuttu asiakkaiden läheiset / omaiset ja tutustuttiin ja juteltiin heidän kanssaan ja kuultiin heidän ajatuksiaan ja kokemuksiaan. Mäntänuoren terveyden nettisivuilla on jatkuva sähköinen palautteen anto mahdollisuus, mutta joulukuussa tulostettiin palautekyselyä ja laitettiin vastauslaatikko yksikköön ja pyydettiin omaisilta ja läheisiltä antamaan palautetta.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Turvallisuusyhdyshenkilöiden teams-tapaaminen marraskuussa missä aiheena turvallinen työympäristö ja Mäntänuoren terveyden työturvallisuus organisaation läpikäyminen / esittely ja turvallisuusyhdyshenkilön tehtävänkuvan esittely. Haipro-poikkeamat käsitellään kahden viikon välein yksikön tiimipalaverissa vastaavan sairaanhoitajan / palveluvastaavan johdolla. Vakaviin poikkeamiin ja turvallisuusilmoituksiin puututaan välittömästi. Syys-joulukuun aikana Haipro ilmoituksia tehtiin 61 kpl, joista suurin osa lieviä tai kohtalaisia poikkeamia, ei yhtään vakavaa poikkeamaa. Lokakuussa oli tietoturvapoikkeama, kun yksikön yhteen puhelimeen tuli virus tämän seurauksena yksikön kaikki puhelimet tarkistettiin ja niistä poistettiin sellaiset sovellukset, joita ei tarvita työtehtävien hoitamiseen. Tästä



	tapauksesta tehtiin tietoturvapoikkeama eikä siitä todettu olleen riskiä asiakas- tai työntekijä tietojen vuotamiseen.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	HSE-lite ilmoituksia syys-joulukuun aikana 7 kpl, joista useimmat ovat asiakkaan aggressiivisesta käytöksestä. Yksikössä on menossa kaksi vuotta kestävä KOHO-hanke, jonka tarkoituksena on kehittää ja lisätä henkilöstön kohtaamisosaamista muistisairaiden kanssa. Hankkeessa on ollut työpajoja, teams- palavereja ja webinaareja joihin henkilöstö on osallistunut. Yksikkökohtaisena kehittämistehtävänä on ollut positiivisen ja myönteisen puheen lisääminen asiakaskohtaamisiin. Lisäksi yksiköstä valmistui joulukuussa yksi lähihoitaja 60 op oppisopimuskoulutuksesta aiheena muistioireisen ja muistisairaana tukeminen ja kaksi lähihoitajaa aloitti saman koulutuksen
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Yksikkömme osallistui Sentina Sävelsirkun arjen aktivoinnin projektiin syys-marraskuun ajan. Missä saimme käyttöömmme sovellukset sävelsirkku ja näyttämö. Näiden avulla saimme tuotettua asiakkaiden arkeen uudenlaista sisältöä ja ohjelmaa päivittäisten ohjelmien, musiikin, kognitiivisten harjoitteiden, liikunnan yms. avulla. Tämä oli todella onnistunut projekti meidän osaltamme ja sovelluksen ohjelmia käytettiin päivittäin. Projektin myötä saimme myös koulutusta RAI:n toiminnallisen arjen huomioimiseen sävelsirkun ja näyttämön avulla. Työntekijät ovat osallistuneet helmikuussa käyttöön otettavan Saga-sosiaalihuollon asiakastietojärjestelmän koulutuksiin. Vastaavan sairaanhoitajan hallinnollista työaikaa ja siihen sisältyviä tehtäviä on mietitty ja lisätty.



Palveluyksikkö:	Juupakoti
Vastuuhenkilön nimi:	Johanna Kopra

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Juupakodin läheistyytyväisyyskyselyn (yksikössä 20 asukasta) raportin tulokset: Vastauksia 13. Suosittehalukkuus +23. Raportista selviää, että suurin osa omaisista on tyytyväinen hoitoon. Henkilökunnan suhtautuminen omaisiin koetaan hyväksi. Aktiiviteettien vastaavuus asukkaan tarpeisiin nähden on riittävää. Yleisten tilojen viihtyvyyteen ollaan tyytyväisiä ja palvelukodin puhtauteen ja siisteyteen. Palvelukodissa tarjottavaan ruokaan ollaan tyytyväisiä. Hoito- ja palvelusuunnitelman tavoitteiden toteutumiseen läheisen hoidossa ollaan myös tyytyväisiä. Raportissa tulee esille, että eniten kehitettävää on tiedonsaannin riittävyydessä läheiseen liittyvissä asioissa. Saattohoidosta olemme saaneet hyvää palautetta omaiselta. Omainen on kokenut tilanteessa tulleen kuulluksi, hän on kokenut, että hänellä on ollut vaikeassa tilanteessa turvallinen olo. Läheisen eli asukkaan hoito on ollut saattohoito ja kuolemanhetkellä laadukasta. Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on 21.9.2025 vastaanottanut Mäntänuoren Terveys Oy:n Juupakotia koskevan epäkohtailmoituksen. Aluehallintovirasto siirsi 23.9.2025 tiedon Pirkanmaan hyvinvointialueen valvontayksikölle omavalvonnallisesti käsiteltäväksi. Olemme tehneet Pirhalle tästä selvityksen. Asukkailta palautetta saadaan arjessa ja asukasraadin kautta. Muistiot näistä pidetään näkyvillä ryhmäkotien ilmoitustauluilla.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	HaiPro-ilmoituksia on tehty syys-joulukuussa 2025 yhteensä 18. Ne ovat koskeneet asiakkaiden kaatumisia, lääkepoikkeamia. Yhtäkään vakavaa poikkeamaa ei ole tapahtunut. Poikkeamat käydään säännöllisesti läpi yksikköpalaverissa ja jokaisen poikkeaman kohdalla mietimme keinoja, että poikkeaman tapahtuma ei toistu. Pirkanmaan muistiyhdistyksen sekä Tampereen yliopiston ja ammattikorkeakoulun järjestämä Kohtaamisia hoivakodeissa – hanke on jatkunut. Hankkeesta olemme saaneet arvokasta



	osaamista ja varmuutta haastaviin asukaskohtaamisiin. Hanke jatkuu edelleen. Kaksi työntekijää suorittaa 60 opintopisteen koulutuksen muistisairaana tai muistioireisen asiakkaan kohtaamisesta. RAI –arviointien tekeminen ja hyödyntäminen hoidon laadussa on lisääntynyt ja syventynyt. Tässä on kehitytty. Vielä on kuitenkin kehitettävääkin, että arvioinnit tehdään ajallaan ja tulokset ovat totuuden mukaiset. Henkilöstö on osallistunut Pirkanmaan hyvinvointialueen järjestämiin Rai-koulutuksiin. Rai -vastuuhenkilöt yksikössä huolehtii, että työntekijät pitävät Rai- arviointia jokapäiväisessä arjen työssä mielessä ja keskusteluissa. Kun tehdään uusi Rai-arviointi tai se päivitetään, niin kuukausittaisessa vastaavan sairaanhoitajan pitämässä hoitopalaverissa tämä käydään läpi. Erityisesti keskitytään hyvinvointialueen asettamiin laatutavoitteisiin ja niiden toteutumiseen. Mäntänuoren Terveysden asumispalveluiden sairaanhoitajien yhteistyötä on jatkettu. Tavoitteena on, että yhteistyö lisääntyy, toimintamalleja yhtenäistetään ja tietoa jaetaan. Myös asumispalveluiden palveluvastaavien tiivis yhteistyö on jatkunut. Palveluvastaavat ovat laatineet yhteiset pelisäännöt ja toimintaohjeet, mitkä antavat hyvät raamit yhdessä toimimiselle.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	HSE-ilmoituksia on tullut syys-joulukuun 2025 ajalta 7. Ilmoitukset ovat koskeneet muistisairaiden asukkaiden käyttöön hoitajaa kohtaan ja kolme ilmoitusta on tehty puhelinyhteyksien, kuuluvuusongelmien takia. Pirhalle on viety tieto kuuluvuusongelmista ja he ovat kiinteistöhuollon kanssa selvittämässä asiaa, että pystytäänkö ongelmalle tekemään jotakin. Kuuluvuusongelmat ovat olleet jo pitkään. Asukkaan aggressiivisen käytöksen auttamiseen on pohdittu erilaisia keinoja ja vastuulääkärin kanssa tästä keskustellaan paljon. Riskikartoitus on tehty marraskuussa. Turvallisuusyhdyshenkilö kokosi työyhteisön kanssa riskejä ja yhdessä näistä keskustelimme ja teimme kartoituksen HSE-liteen. Toukokuussa 2026 siirrytään uuteen asiakastietojärjestelmään, johon osa henkilökunnasta on koulutautunut loppuvuodesta 2025. Työntekijät ovat osallistumassa Pirhan järjestämiin kirjaamiskoulutuksiin nyt heti vuoden alussa. Palveluvastaava osallistui esihenkilöpäivillä tietosuojakoulutukseen, mikä tarjosi ajankohtaisinta tietoa tietosuojan ja tietoturvan varmistamisesta.



	Esihenkilökoulutuksia on säännöllisesti ja aiheet ovat monipuolisia. Yksikköön tuli käyttöön uusi työvuorosuunnittelujärjestelmä, mikä mahdollistaa aiempaa paremmin autonomisen työvuorosuunnittelun. Työvuorosuunnitelma on yhteistyötä tiimin kanssa ja tällä on onnistuessaan työhyvinvointia lisäävä vaikutus.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Asiakkaiden toiminnallisen arjen mahdollistaminen on edelleen Juupakodin toiminnassa keskeistä. Asiakkaat ja myös heidän omaisensa ovat tykänneet, kun Juupakodissa on lisätty toiminnallista arkea ja ilmoitustaululla on viikko-ohjelma. Juupakodissa huomioidaan juhlapyhät, koristellaan yhteiset tilat teeman mukaan ja juhlitaan yhdessä ison pöydän äärellä. Joulunaika on pitänyt sisällään torttujen leivontaa, pikkujoulut, Esikoululaisten pitämiä jouluesityksiä ja erilaisia toimintatuokioita. Seurakunta on pitänyt hartauden. Tyhy pidettiin marraskuussa työpaikan ulkopuolella. Kävimme keilaamassa ja syömässä työporukalla. Tyhyssä oli aika kehittämiseksi ja sovimme ensivuoden pelisäännöt, joihin kaikki sitoutuvat. Laaja henkilöstökysely (pulssi) oli loppuvuodesta. Raportin tulosten läpi käyminen työyhteisön kanssa on tammikuussa 2026. Tässä on mukana palvelupäällikkö. Tulokset ohjaavat tulevaa tiimikehityskeskustelua ja ovat merkittävässä osassa, kun pohdimme vuoden 2026 tavoitteita. Palveluvastaavien työssä jaksamisesta on myös huolehdittu muun muassa työhyvinvointipäivän yhteydessä järjestetyllä työpajalla, jossa käytiin läpi esihenkilötyön keskeisimpiä kuormitustekijöitä ja keinoja niistä suoriutumiseen.



2 KOTIHOITO JA TERVEYSKESKUSSAIRAALA

Palveluyksikkö:	Kotihoito Mänttä
Vastuuhenkilön nimi:	Päivi Meriläinen

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Mäntän yksikköön ei ole kyseisellä ajanjaksolla tullut kanteluita tai muistutuksia. Läheisiltä ja asiakkailta tulleiden muiden palautteiden pohjalta toimintaa on kehitetty muun muassa työntekijöiden ohjeistuksien kuvauksien parantamisessa. Lisäksi säännölliset yksikköpalaverit on aloitettu ja ne toteutuvat kerran kolmessa viikossa. Tämä on vahvistanut viestintää ja tiedonkulkua, mikä vahvistaa työntekijöiden osaamista ja toimintaa voimassa olevien ohjeistuksien mukaisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Vastaava sairaanhoitaja aloitti syyskuussa 2025. Vastaavan sairaanhoitajan aloittamisen jälkeen lääkehoitoon liittyvän osaamisen vahvistamista työntekijöiden kohdalla vahvistettu. Asiakasturvallisuutta vaarantavissa tilanteissa on tarpeen mukaan ja tilannekohtaisesti toteutettu joko yksittäisen työntekijän kohdalla osaamisen vahvistaminen asiaan liittyvässä aihealueessa tai ohjeistusta on käyty läpi yhdessä työntekijöiden kanssa. Monialaista yhteistyötä on vahvistettu mm. Diabeteshoitajan ja haavahoitajan kanssa koulutuksen ja osaamisen vahvistamisen näkökulmasta. Henkilöstön riittävyyden osalta on tehty tiivistä yhteistyötä mm. varahenkilöstön kanssa.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Loppukesän aikana laadittua vakavien vaaratilanteiden ohjeistusta päivitettiin mm. Hannes-myrskyn pohjalta tulleiden havaintojen pohjalta. Toimitilojen osalta lääkekaapit uusittiin. Pirkanmaan hyvinvointialueen kanssa on tehty aktiivista yhteistyötä liittyen toimitilojen tietoturvaan sekä tietosuojaan.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Työntekijöiden työhyvinvointipäivä toteutettiin sirkuksen merkeissä. Tavoitteena työyhteisön yhteenkuuluvuuden ja yhteistyön vahvistaminen. Laatumuoduleista saatua dataa on tarkasteltu kuukausittain ja tämän mukaan työntekijöiden kanssa keskusteltu



	yksikköpalavereissa tärkeistä asiakkaan toimintakykyyn vaikuttavista tekijöistä. Lisäksi työntekijöille on tilattu NEWS-mittarit tukemaan asiakkaan akuutin tilanteen arviointia.
--	---

Palveluyksikkö:	Kotihoito Vilppula ja Juupajoki
Vastuuhenkilön nimi:	Hannamari Yli-Ketola
1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Saadun asiakaspalautteen ja toiminnan jatkuvuuden tukemiseksi omahoitajuuden kehittäminen on aloitettu. Omahoitajuuden kehittämisen tavoitteena on vähentää hoitajien vaihtuvuutta asiakkaiden käynneillä sekä taata parempi asiakastuntemus. Sairaanhoitajien välittömän asiakastyön aikaa on lisätty, jonka seurauksena asiakkaat tapaavat sairaanhoitajan entistä useammin. Tavoitteena on asiakkaan sairaanhoidollisten asioiden oikea aikainen hoitaminen sekä asiakastuntemuksen lisääntyminen. Kuntouttavan arviojakson toimintaa on saatu kehitettyä toimivammaksi saadun palautteen pohjalta. Kehittämisen myötä arviojaksot pysyvät tällä hetkellä määritellyssä ajassa sekä päästään nopeammin siirtymään tarpeen mukaisesti säännöllisen kotihoidon palveluihin, jotka ovat asiakkaalle edullisempia.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Kolhon toimisto on muuttamassa uusiin toimitiloihin tammikuussa 2026 työntekijöiden turvallisuuskäytävällä huomioiden. Kotihoidon lääkehoitoa on kehitetty lisäten käyntejä asiakkaille lääkehoidon turvallisen toteutumisen saavuttamiseksi sekä tarkentaen kotihoidon, asiakkaan ja omaisen roolia osana lääkehoitoa. Eri toimijoiden vastuurajauksia on tarkennettu lääkehoitoon liittyen niin, että kotihoidon huolehtiessa lääkehoidosta omainen ei voi siihen osallistua. Kotihoidon lääkehoidon seurantalomakkeita kehitetty turvallisen lääkehoidon takaamiseksi.



3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Kotihoidon varautumissuunnitelmaa on täydennetty Hannes-myrskyn aikana ilmenneiden tilanteiden pohjalta sekä selvitetty turvapuhelinten toimintaa poikkeustilanteissa. Kotihoidon turvallisuusohjeistuksia on käyty yksikköpalavereissa lävitse sekä kerrattu ohjeistuksia vaaratilanteissa. Asiakas- ja työntekijäturvallisuuteen liittyviä asioita käyty läpi asiakasohjaajien kanssa sekä tarkennettu ohjeistuksia mm asiakasturvallisuuden osalta.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Vastaavien sairaanhoitajien ja sairaanhoitajien työtehtäviä on uudelleen organisoitu työhyvinvoinnin edistämiseksi. Lähihoitajien osallistumista asiakkaiden ja hänen asioidensa kokonaisvaltaiseen hoitoon on kehitetty sekä lisätty yhteistyötä omaisten kanssa. Kotihoidon työhyvinvointi toteutettiin sosiaalisen sirkuksen parissa. Ryhmissä oli niin Vilppulan, Juupajoen kuin Mäntä työntekijöitä ja tavoitteena oli työyhteisön yhteydenkuuluvuuden sekä toistensa tuntemisen kehittäminen.



Palveluyksikkö:	Terveyskeskussairaala, dialyysi
Vastuuhenkilön nimi:	Miisu Silenius

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Asiakkailta ja heidän läheisiltään saatu palaute on tärkeää toiminnan kehittämisen kannalta. Palautetta kerätään mm. sähköisellä asiakastyytyväisyyskyselyllä (Roidu) ja tarkasteluvälillä on saatu 53 asiakaspalautetta. Suosittelemus NPS 9, vastausten keskiarvo 6,74 (arvosteluväli 1–10). Sain tarvitsemani avun NPS 26, vastausten keskiarvo 7,74. Avoimiin kysymyksiin on kirjattu yksi positiivinen palaute. Palautetta sekä potilailta että heidän läheisiltään saadaan jatkuvasti arjessa suullisesti. Palaute on pääosin positiivista ja hoitoon ollaan tyytyväisiä. Marraskuussa tksairaalaossa harjoittelussa olleelta sairaanhoitajaopiskelijalta tksairaalan henkilökunta sai jakson päätteeksi erittäin hyvää palautetta ja kiitosta. Kaikki saatu palaute käsitellään säännöllisesti osastokokouksissa ja palautteen perusteella toimintaa tarkastellaan aktiivisesti. Tksairaalaan tai dialyysiin ei ole tullut seurantajakson ajalta kanteluita tai muistutuksia.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Terveyskeskussairaalaossa tehty syys-joulukuun aikana 15 HaiPro ilmoitusta. Kaikki poikkeamat olleet lieviä tai kohtalaisia, ei yhtään vakavaa poikkeamaa. Poikkeamailmoitukset käydään säännöllisesti henkilöstön kanssa läpi osastokokouksissa palveluvastaavan johdolla. Poikkeamien pohjalta toimintaa tarkastellaan ja kehitetään jatkuvasti sekä tunnistetaan riskejä. Dialyysissä ei ole tapahtunut yhtään poikkeamaa tarkasteluvälillä.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksikön turvallisuusvastaavan vaihtuminen varmistui joulukuussa. Uusi turvallisuusvastaava on tksairaalan oma vakituinen työntekijä, jolle osaston toiminta on jo tuttua.



4. Yksikön oma laadunparantaminen	Työntekijöiden työhyvinvointipäivää vietettiin maistuvan lounaan ja rentouttavan yin-joogan parissa. Työntekijöitä kannustetaan ammatillisesti kouluttautumaan jatkuvasti. Mm. Haavanhoidon koulutuksia järjestetään säännöllisesti. Työvuorosuunnittelua pyritään toteuttamaan kunkin työntekijän omien toiveiden ja tarpeiden pohjalta.
--	--



3 TERVEYSPALVELUT

Palveluyksikkö:	Vastaanottopalvelut
Vastuuhenkilön nimi:	Hanna-Maria Heikkinen

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Syksyn-alkutalven aikana on asiakkailta tullut muutamia kirjallisia asiakaspalautteita. Palautteet ovat koskeneet muun muassa riittämätöntä opastusta palvelupisteestä tai kausirokotuspaikoista. Myös asiakaspalautetta on tullut ajanvarausjärjestelmän toimimattomuudesta ja yhteydenosaannista terveysasemalle. Palautteiden pohjalta muun muassa yksiköissä sisäisesti opasteita parannettu ja ohjeita kausirokotuspaikoista myös parannettu. Ajanvarausjärjestelmässä ollut haasteita alkutalvesta lähtien, joka on ollut tiedossa ja päivittäin pyrimme asiaa korjaamaan. Asiakasturvallisuus ei ole vaarantunut ja palvelulupaus saman päivän aikana tavoittamisesta on päivittäin turvattu. Asiakkailta saadun palautteen avulla kehitämme toimintaamme, jonka vuoksi palaute on ensiarvoisen tärkeää. Seuraamme aktiivisesti NPS suosittelemuuslukemaa, joka kertoo myös asiakkaiden tyytyväisyydestä saamaansa hoitoon.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Haipro -poikkeamia kannustetaan säännöllisesti tekemään yksiköissä. Poikkeamailmoituksen avulla poikkeamat ja läheltä piti-tilanteet tulevat näkyväksi ja epäkohdat nostetaan näin esille. Poikkeamailmoitus on mahdollista tehdä anonymisti tai vaihtoehtoisesti jättää yhteystiedot, jolloin tämä mahdollistaa lisäselvityksen tarvittaessa. Terveyspalveluissa Haiproja on tehty syys-joulukuu aikavälillä yhteensä 24. Poikkeamat olivat lieviä poikkeamia, ei yhtään vakavaa poikkeamaa. Poikkeamailmoituksista on havaittavissa ne asiat, joita yksikössä ja palvelun tuotannossa on nostettu esille, esimerkiksi ajanvarausjärjestelmän haasteet loppuvuodesta. Poikkeamailmoitukset käydään läpi yhdessä henkilöstön kanssa yksikköpalaverissa ja mietimme korjaavat ehdotukset esille sekä mahdollisesti teemme päätöksiä toiminnan parantamiseksi.



3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksikössä järjestettiin loppusyksystä turvallisuusviikko, jolloin esillä olivat muun muassa poikkeamailmoitusten tarkastelu ja opastus niiden tekemiseen. Myös syksyllä turvallisuuskävelyt pyörivät turvallisuusvastaavan johdolla yksiköissämme, joihin henkilöstö osallistui. Syksyn aikana työturvallisuushuomioita tehtiin muun muassa vastaanottohuoneissa, jolloin muutamissa vaihdettiin järjestystä, jotta työturvallisuus- ja potilasturvallisuus voidaan entistä paremmin turvata. Myös paloturvallisuusasioita on nostettu esille ja tarkasteltu työtiloja paloturvallisuusnäkökulmasta. Syksyn aikana nostimme myös tärkeäksi kehittämiskohteeksi tietosuoja- ja –turvan huomatessamme muutamia yksittäisiä lieviä tietosuojapoikkeamia. Yksikköön järjestettiin tietosuojakoulutusta, jossa myös opastettiin tietosuojapoikkeamailmoituksen täyttäminen. Myös tämän poikkeamailmoituksen avulla voimme entistä enemmän kehittää yksikön toimintaa.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Alkupalvesta järjestimme yksikössä muutaman työhyvinvointi-hetken, jolloin menimme yhdessä muun muassa joogaamaan, pelailemaan sekä ruokailemaan. Toiselle kertaa kävimme yhdessä joulukonsertissa ja ruokailemassa ravintolassa. Loppusyksystä lähetettiin henkilöstölle Pihlajalinnan Pulssi-kysely, jolla arvioidaan työntekijöiden suositteluhalukkuutta työnantajasta sekä työhyvinvointia ja yksikön sisäistä toimintaa. Vastaanottopalveluissa kyselyn tulosten perusteella muun muassa työhyvinvointi ja suositteluhalukkuus työnantajaa kohtaan on kohentunut positiivisesti. Kannustamme yksikössä henkilöstöä avoimeen, rakentavaan keskusteluilmapiiriin, jolla myös positiivinen vaikutus työhyvinvointiin. Syksyn aikana yksiköissä on järjestetty henkilöstölle useita erilaisia koulutuksia koskien muun muassa haavahoitoa, kuntoutusta, hoidon tarpeen arviointia sekä tietosuoja- ja tietoturva-asiat. Myös yksikön sisällä koulutaudutaan ja opastetaan kollegoiden kesken erilaisissa työtehtävissä.



Palveluyksikkö:	Suun terveydenhuolto
Vastuuhenkilön nimi:	Alice Kamski

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Asiakaspalautetta voi jättää MVT:n nettisivujen kautta, sähköpostilla, palautelaatikkoon, puhelimitse sekä tekstiviestinä tulleen palautekyselyn ohella sekä suoraan hoituhuoneessa. Ajanvarauksen kautta lähetettävässä asiakaspalautejärjestelmässä on ollut häiriötä lokakuusta lähtien, jolloin asiakaspalautteita ei sitä kautta ole saatu. Asia on edelleen selvityksessä. Asiakasparkkipaikkojen saatavuuteen on kiinnitetty huomiota ja pyritty takaamaan niiden riittävyys asiakkaiden tarpeisiin. Tästä olemme saaneet positiivista palautetta.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Tarkastelujaksolla on kiinnitetty huomiota mm. terävien työvälineiden turvalliseen käyttöön ja hygieniaohjeisiin. Hoituhuoneen potilasvaihto- ja loppusiivousohjeistukset on kerrattu hoitohenkilökunnan kanssa yksikön hygieniaavastaavan toimesta.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Tarkastelujaksolla on kiinnitetty huomiota tietosuojaturvallisuuteen ja ohjeiden noudattamiseen muun muassa ohjeistuksia kertaamalla ja tarvittaessa henkilöstöhallinnollisin keinoin.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Tarkastelujaksolla toteutettiin määrävuosin suoritettavat säteilyturvallisuuskoulutukset henkilökunnalle. Työhyvinvointia ja -viihtyvyyttä on ylläpidetty ja edistetty muun muassa TYHY-toiminnalla ja hyödyntämällä yhteiseen toimintaan myös opiskelijakorvauksia. Joulukuussa pidettiin myös yhteinen, rennompi pikkujoulupalaveri.

5 HYVINVOINTIPALVELUT

Palveluyksikkö:	Kehitysvammaisten työ ja päivätoiminnot, tuettu asuminen
Vastuuhenkilön nimi:	Katri Mäkinen

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Toimintaa suunnitellaan tavoitteellisesti sekä asiakkaiden toiveiden perusteella. Asiakaspalaverissa kerätään toiveita ylös. Viikko-ohjelma on näkyvä; laitetaan taululle viikottain ja perjantaisin suunnitellaan aamusta seuraavan viikon ohjelmaan tarkennetusti. Asiakkaat osallistuvat aktiivisesti suunnitteluun. Pirhan Wision etä-päivätoiminta lähtenyt hyvin käyntiin ja on kovasti pidettyä. Jatkossa mahdollisesti myös kotoa käsin ohjataan asiakkaita osallistumaan. Retkipäivä oli asiakkaiden toiveena ja näitä suunnitellaan yhdessä. Lasten loma-ajan hoidosta saatu positiivista palautetta lapsilta sekä vanhemmilta. Toimintatavat loma-ajan hoitoon ovat jo osaksi jo vakiintuneet.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Puututaan epäkohtiin nopeasti – tämä jokaisen vastuulla. Pidetään huolta yleisestä turvallisuudesta – päivitetty turvallisuusvastaavan tiedot, toteutetaan turvallisuuskävelyt yksikössä vuosittain ja uuden työntekijän tullessa. Kannustetaan tekemään poikkeamailmoituksia. Nämä käsitellään yksikköpalaverissa. HaiPro ilmoituksia tehty syys-joulukuun 2025 aikana 14 kpl. 1 vakava ensihoitoa vaativa tilanne, muut läheltä piti tilanteita. HSE Lite ilmoituksia 1, läheltä piti tilanne. Kannustetaan tekemään ilmoituksia herkästi jatkossakin.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Riittävä resurssi joka työvuorossa suhteessa asiakkaiden määrään, jolla minimoidaan mahdolliset riskit. Vipinän päivätoiminnassa tärkeää olla paikalla kaksi lähihoitajaa. Ensiaputaidot tärkeitä; ensiapukoulutukset alkavat tammikuussa 2026



	Työntekijät suorittavat vuosittain tietosuojan ja tietoturvaan liittyvät koulutukset. Esihenkilö seuraa koulutuksien suorituksia. Koulutuksia aletaan päivittämään taas heti 2026 vuoden alusta. Tietosuoja- ja tietoturvaohjeistusta tullut Pihlajalinnan konsernin tasolta.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Mahdollistetaan kohdennettuja koulutuksia henkilöstölle. Toimitaan yksikössä kestäväen kehityksen mukaan ja tehdään hankintoja tarkkaan harkiten. Työssä jaksamiseen kiinnitetään huomiota työjärjestelyillä sekä aktiivisilla keskusteluilla työntekijöiden kanssa. Keväällä/kesällä käyty kehityskeskustelut loppuun. Syksyllä ja loppuvuonna käyty osan kanssa 1-2-1 keskustelut. Yksikköpalaverit koetaan tärkeiksi ja edeltä käsin suunnitellut aiheet tuottavat parhaiten hedelmää.



Palveluyksikkö:	Mielenterveys- ja päihdepalvelut
Vastuuhenkilön nimi:	Janica Enoranta

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Asiakaspalautetta pyydetään asiakkailta aktiivisesti suusanallisesti toimintojen yhteydessä. Mäntänuoren Terveiden nettisivuilla on avoimen palautteen antamiselle linkki. Asiakkaille lähtee sattumanvaraisesti tekstiviestikyselyitä, joissa kysytään asiakkaan mielipidettä annetusta palvelusta. Palveluja tarkastellaan asiakkaan tarpeiden mukaan ja toimintaa kehitetään saadun palautteen perusteella, huomioidaan asiakaslähtöisyys. Palautteen käsitellään yksikön työntekijöiden kanssa. Syyskuulla toteutettu asiakaspalautekysely, jonka tuloksia analysoitu ja käsitelty työryhmän kanssa. Saadun palautteen perusteella palveluun ollaan pääasiallisesti tyytyväisiä.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Huomioidaan hoitotakuun toteutuminen työjärjestelyiden avulla – hoitotakuu toteutuu palvelutuotannossa. Lisätty yksiköiden välistä yhteistyötä jakamalla miepä-osaamista osaston ja vastaanoton työntekijöille. Toimitilat ja laitteet ajan tasaisia. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaoosaamista seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta. Toukokuussa alkaneeseen turvallisuuskoulutukseen osallistunut yksiköstä kaksi työntekijää, jotka jalkauttavat turvallisuustietoutta yksiköihin. Työntekijät valmistuneet lokakuussa koulutuksesta. Työntekijät suorittavat vuosittain tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät koulutukset. Valvonta-aikana (syys-joulukuu) yksiköstä tehty 7 turvallisuuspoikkeamaa liittyen ilmastointiasioihin (ilmoitusten perusteella tehdään korjausilmoituksia Pirhan järjestelmään), työskentelyn turvallisuuteen sekä 2 potilasturvallisuuspoikkeamaa (HaiPro), joista jokainen tilanne ollut omiaan muistuttamaan ja tarkentamaan toiminnan käytänteitä sekä parantamaan tiedonkulkua.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksiköissä käydään aktiivisesti turvallisuuteen liittyviä asioita läpi ja toteutetaan vuosittain toistuvat turvallisuuskävelyt. Riskienhallinnan arviointia tehdään säännöllisesti ja kehitetään toimintaa arvioinnin perusteella. Joulukuussa on käyty läpi kaikkien yksiköiden riskiarvioinnit. Yksiköissä hälytínjärjestelmä käytössä, jota testataan kuukausittain. Käytössä HSE-Lite ilmoitukset, jonka kautta



	henkilöstö ilmoittaa viipymättä turvallisuuteen liittyvät poikkeamat. HaiPro-ilmoituksella ilmoitetaan kaikki potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat. Ilmoitukset käsitellään viipymättä ja kehitetään toimintaa ilmoitusten perusteella.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Mahdollistetaan ammatilliset täydennyskoulutukset työntekijöille yksikön tarpeiden mukaan. Työssä jaksamiseen kiinnitetään huomiota työjärjestelyillä sekä aktiivisilla keskusteluilla työntekijöiden kanssa. Työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi käytössä aktiivisen välittämisen malli. Pirkanmaan hyvinvointialueen mielenterveys- ja päihdepalveluiden kanssa tehdään yhteistyötä toimintamallien yhtenäistämiseksi ja laadun varmistamiseksi.

Palveluyksikkö:	Neuvolapalvelut, opiskelija- ja kouluterveydenhuolto
Vastuuhenkilön nimi:	Janica Enoranta

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Asiakkailta pyydetään aktiivisesti käyntien yhteydessä suullista palautetta toiminnasta. Mäntänuoren Terveysden nettisivuilla on avoimen palautteen antamiselle linkki. Asiakkaille lähtee sattumanvaraisesti tekstiviestikyselyitä, joissa kysytään asiakkaan mielipidettä annetusta palvelusta. Saadut palautteet käsitellään ja toimintaa muutetaan tarvittaessa saadun palautteen perusteella. Syyskuulla toteutettu asiakaspalautekysely, jonka tuloksia analysoitu ja käsitelty työryhmän kanssa. Saadun palautteen perusteella palveluun ollaan pääasiallisesti tyytyväisiä.
--	--



2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Työskentelyssä kiinnitetään huomiota potilasturvallisuuteen. Puututaan epäkohtiin nopeasti – tämä jokaisen vastuulla. Pidetään huolta yleisestä turvallisuudesta yksikössä, kiinnitetään huomiota kalusteiden sijoitteluun. Tehdään aktiivisesti yhteistyötä muiden tahojen kanssa. Toimitilat ja laitteet ajan tasaisia. Henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamista seurataan säännöllisesti ja tarvittaessa järjestetään lisäkoulutusta. Työntekijät suorittavat vuosittain tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvät koulutukset. Toukokuussa alkaneeseen turvallisuuskoulutukseen osallistunut miepä-yksiköstä kaksi työntekijää, jotka jalkauttavat turvallisuustietoutta myös neuvolapalveluihin. Työntekijät valmistuneet lokakuussa koulutuksesta. Valvonta-aikana (syys- joulukuu) yksiköstä ei ole tehty turvallisuuspoikkeamailmoituksia (HSE-Lite). Valvonta-aikana on tehty 1 potilasturvallisuuspoikkeama (HaiPro), joka liittynyt kirjaamiseen sekä antanut aiheen parantaa kirjaamiskäytäntöjä.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Yksiköissä käydään aktiivisesti turvallisuuteen liittyviä asioita läpi. Yksiköissä on hälytínjärjestelmä käytössä ja hälytínlaitteet testataan joka kuukausi. Riskienhallinnan arviointia tehdään säännöllisesti ja kehitetään toimintaa arvioinnin perusteella. Joulukuussa on käyty läpi kaikkien yksiköiden riskiarvioinnit. Käytössä HSE-Lite ilmoitukset, jonka kautta henkilöstö ilmoittaa viipymättä turvallisuuteen liittyvät poikkeamat. HaiPro-ilmoituksella ilmoitetaan kaikki potilasturvallisuuteen liittyvät poikkeamat. Ilmoitukset käsitellään mahdollisimman pian ilmoituksen saapumisesta ja kehitetään toimintaa saatujen ilmoitusten perusteella.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Mahdollistetaan ammatilliset täydennyskoulutukset tarpeen mukaan. Työssä jaksamiseen kiinnitetään huomiota työjärjestelyillä sekä aktiivisilla keskusteluilla työntekijöiden kanssa. Työhyvinvoinnin ylläpitämiseksi käytössä aktiivisen välittämisen malli. Pirkanmaan hyvinvointialueen äitiys- ja lastenneuvolan, kouluterveydenhuollon ja opiskeluterveydenhuollon kanssa tehdään yhteistyötä toimintamallien yhtenäistämiseksi ja laadun varmistamiseksi.



Palveluyksikkö:	Kuusenhelmi ja Luhtahelmi
Vastuuhenkilön nimi:	Katri Mäkinen

1. Toiminnan kehittäminen palveluiden käyttäjien antaman palautteen perusteella	Luhtahelmen ja Kuusenhelmen toimintaa kehitetään saatujen palautteiden; suullisten ja kirjallisten palautteiden, perusteella ja nämä otetaan aina puheeksi yksikköpalavereissa. Joka maanantai on asukkaille yhteisökokous, jossa he saavat tuoda esille omia kehitysehdotuksiaan ja ilmaista toiveitaan. Yhteisökokousta on muodostunut asukkaille tärkeäksi viikon aloitukseksi ja yhdessä suunnitellen viikosta saadaan toimiva ja monelle mieleinen. Läheiset ja omaiset ovat aina tervetulleita mukaan seuraamaan yksikön toimintaa, ja heiltä saamme ja pyydämme myös välitöntä palautetta. Joulukuussa 2025 vietetty omaisten ilta/pikkujoulut sai kiitosta omaisilta. Yhdessä käytiin läpi menneitä ja tulevia asioita yksikköön liittyen Toiminta on näkyvää; taululle kirjoitetaan viikko-ohjelma ja tähän voi jokainen asukas vaikuttaa. Asukkaat osallistuvat suunnitteluun aktiivisesti.
2. Toiminnan kehittäminen asiakas- ja potilasturvallisuushavaintojen ja poikkeamien perusteella	Työntekijöitä kannustetaan tekemään turvallisuushavaintoja ja rohkaistaan tekemään poikkeamailmoitukset. Riskien tunnistaminen on tärkeä osa turvallisuutta. Kuukausittaisissa palavereissa käymme poikkeamailmoitukset läpi ja mietimme vielä kehittämissuhteita yhdessä. Nyt loppuvuodesta 2025 ilmoituksia tehty myös ahkerasti. HaiPro ilmoituksia tehty syys-joulukuun 2025 aikana 6 kpl. 3 lääkehoitoon liittyvää, muut läheltä piti tilanteita. HSE Lite ilmoituksia 0.
3. Toiminnan kehittäminen riskienhallinnan perusteella	Työntekijät suorittavat vuosittain tietoturva- ja tietosuojakoulutukset Pihlajalinnan Intran, muuttunut nimeltään Tertuksi. Tertussa koulutukset osiossa osaaminen ja kehittyminen. Turvallisuuteen liittyviä asioita käydään läpi yksikköpalavereissa ja aina kun asiat ovat ajankohtaisia. Luhtahelmessä ja Kuusenhelmessä on hoitajilla ranteessa turvapainikkeet työvuoron aikana. Apua on mahdollisuus



	saada nopeasti toisesta yksiköstä ja hälytys ohjautuu myös vartijalle. Turvallisuuskävelyt toteutetaan yksikössä turvallisuusvastavan kanssa aina uuden työntekijän kanssa ja näihin kierroksiin kannustetaan muistutukseksi myös pidempään olleita työntekijöitä osallistumaan. Turvallisuusviikot otetaan osaksi arkea. Työpaikkaselvitys tehty Luhtahelmeen ja Kuusenhelmeen 11/2025 Työsuojelutarkastus tulossa Luhtahelmeen 1/2026.
4. Yksikön oma laadunparantaminen	Asukkaita kuunnellaan ja heidän mielipiteensä ja ehdotuksensa otetaan aina huomioon yksikköjen toimintaa suunniteltaessa. Työntekijöitä kannustetaan koulutuksiin ja kouluttautumaan. Työvuorosunnittelussa pyritään tasapuolisuuteen ja lepoaikaan kiinnitetään asianmukaisesti huomioita. Yksikössä on käytössä ajantasaiset ohjeistukset, joita esihenkilö päivittää. Asiakkaat voivat vaikuttaa viihtyvyyteen omissa huoneissaan ja yhteisöllisessä asumisessa myös yhteisiin tiloihin.